

Oggetto: Richiesta occupazione suolo pubblico temporanea.

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, residente in _____, via _____
n. _____, in nome e per conto della ditta _____
con sede in _____ via _____ n. _____
p. IVA _____ C.F. _____ n.Tel. _____

con la presente rivolgo domanda al fine di essere autorizzato alla occupazione di suolo pubblico in
via _____ all'altezza del civico/km _____ **per svolgere:**

nel periodo dal _____ al _____ e con il seguente orario:
dalle ore _____ alle ore _____ Totale ore _____

Descrizione della superficie che si intende occupare:

- marciapiede banchina (lasciando uno spazio libero per il transito dei pedoni di metri _____)
 area di sosta delimitata corsia di marcia (lasciando uno spazio libero per il senso di marcia di metri _____)
 si allega planimetria in scala 1:1000

Dimensioni e calcolo della superficie: m _____ X m _____ = m² _____
m _____ X m _____ = m² _____
TOTALE = m² _____

Per il pagamento della relativa tassa, sarà mia cura provvedervi presso l'Ufficio di Polizia Locale o con
bollettino postale su c/c n. 30765101.

Si allega marca da bollo.

Cavagnolo, li _____
Firma del richiedente _____

Parte riservata all'Ufficio

COMUNE DI CAVAGNOLO
Ufficio Polizia Locale

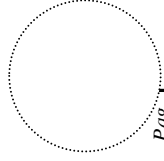
Marca
da bollo

Autorizzazione n. _____
VISTA la presente domanda;
VISTA la ricevuta di pagamento della TOSAP n. _____ del _____

SI AUTORIZZA

- l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche come sopra richiesto alle seguenti condizioni:*
- *E' fatto obbligo al titolare di mantenere in condizione di ordine e pulizia il suolo che occupa, nonché osservare tutte le cautele atte a rimuovere ogni pericolo di danno a persone o cose.*
 - *Il titolare è tenuto alla perfetta osservanza, in quanto applicabili, di tutte le norme riportate a pagina 2 della presente autorizzazione.*

Cavagnolo, _____



Il Responsabile del Servizio

PRESCRIZIONI PARTICOLARI

AVVERTENZE

Il titolare della presente autorizzazione deve sottostare alle seguenti condizioni:

1. limitare l'occupazione allo spazio assegnatogli nell'autorizzazione;
2. non protrarre l'occupazione oltre la durata stabilita, salvo proroga ottenuta prima della scadenza;
3. custodire e difendere da ogni eventuale danno il bene assegnatogli, facendone uso con le dovute cautele, seguendo le norme tecniche consigliate dagli usi e consuetudini o che gli siano state imposte dall'amministrazione;
4. curare continuamente la manutenzione delle opere costruite in dipendenza dell'autorizzazione, riparando gli eventuali danni arrecati ai beni pubblici o di terzi;
5. evitare intralci o danni al transito dei veicoli, autoveicoli e pedoni, apponendo i prescritti segnali in caso di pericolo;

6. eseguire tutti i lavori necessari per porre in pristino, al termine dell'occupazione ;

7. versare nel periodo stabilito dal Regolamento la relativa tassa;

8. osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari e tutte le altre prescrizioni contenute nel presente atto, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, per danni arrecati a terzi durante l'esercizio del diritto di occupazione, e risarcendo il Comune di altri danni che dovesse sopportare per effetto della presente autorizzazione.

E' vietato al titolare della presente di arrecare qualsiasi danno al suolo, di infiggervi pali, chiodi o punte o di muovere in qualsiasi modo il selciato o pavimentazione, salvo il caso in cui, per evidenti necessità, ne abbia ottenuto la preventiva autorizzazione e fermo l'obbligo di disporre tutto in pristino a lavoro ultimato.

DETERMINAZIONE TASSA PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO (D. Lgs. n. 507/93 e vigente regolamento comunale per l'applicazione della tassa)

Ore _____ Giorni _____ Categoria _____

Tariffa come da fascia oraria/ giornaliera € _____

Riduzione per attività _____ %

Convenzione 50% (al fine di usufruire della riduzione tariffaria del 50%, sancita dall'art. 45- comma 8 del D.Lgs. 507/93, è indispensabile la sottoscrizione della convenzione entro la conclusione dei lavori. In caso di mancata sottoscrizione, l'ufficio entrate provvederà al recupero della differenza di tassa con la relativa sanzione ed interessi)

Tariffa € _____ x mq. _____ x ore/ gg. _____

TOTALE T.O.S.A.P. DOVUTA = € _____

Al ritiro della presente autorizzazione il concessionario dovrà presentare ricevuta del bollettino postale comprovante il pagamento della tassa.

PROROGA

Aut. n. _____

A RICHIESTA dell'interessato;

VISTA la ricevuta di pagamento della TOSAP n. _____ del _____

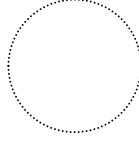
SI AUTORIZZA la proroga della presente autorizzazione fino al _____.

alle medesime condizioni di cui sopra,

con variazione di superficie: m _____ X m _____ + m _____ X m _____ = totale m² _____,

con variazione d'orario: _____.

Cavagnolo, _____



CHIEDE
che venga emessa apposita Ordinanza del Dirigente per la posa di

n°: _____ Segnali stradali atti a:

Vietare la sosta Vietare il transito

Restringimento di carreggiata e/o Istituzione senso unico

E/o
altro: _____

In via: _____ Dal Giorno: _____ Al Giorno: _____

Dalle ore: _____ Alle ore: _____

N.B. La richiesta dovrà essere effettuata almeno 7 giorni prima dell'occupazione e almeno 10 giorni prima in caso di rilascio di ordinanza. Non si darà corso ad istanze che non pervengano entro la sopra citata tempistica

Cavagnolo, _____ Firma (Chiara e leggibile)

Dichiaro essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 della D. Lgs 30/06/03 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



INFORMAZIONI PER OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Ati sensi del Decreto Legge n.507 del 15/11/1993 e successive modifiche ed al regolamento comunale T.O.S.A.P. (Tassa Occupazione Suolo Aree Pubbliche), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.74 del 7/7/1994,

per l'occupazione del suolo o di aree pubbliche occorre:

e) DOMANDA IN BOLLO

La domanda in bollo da € 16.00 va presentata utilizzando l'apposito modulo prestampato all'Ufficio Protocollo del Comune. Nel caso sia necessaria l'ordinanza del Sindaco per consentire la posa di segnali stradali di divieto di sosta o di transito, compilare anche l'apposito campo.

b) PLANIMETRIA

Allegare una planimetria (disegno) recante le misure dettagliate della parte occupata in relazione alla posizione nella via con l'indicazione dei numeri civici. E' importante che siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina di sosta o divieto dell'area su cui viene ad interferire l'occupazione e l'eventuale presenza di fermate di mezzi pubblici o passaggi pedonali.

c) AUTORIZZAZIONE

Allegare una marca da bollo da € 16.00 per l'autorizzazione o portarla al momento del ritiro.

I punti a), c) devono essere soddisfatti con la consegna della domanda, in caso contrario la pratica non sarà evasa.

e) TASSA DI OCCUPAZIONE

La tassa di occupazione suolo pubblico (T.O.S.A.P.) varia a seconda della superficie occupata e della durata dell'occupazione. Per il pagamento dell'imposta occorre rivolgersi all'ufficio di Polizia Locale .

N.B. La richiesta dovrà essere effettuata almeno 7 giorni prima dell'occupazione, almeno 10 giorni prima in caso di rilascio di ordinanza.

L'AUTORIZZAZIONE POTRÀ ESSERE RITIRATA

IL GIORNO PRIMA TRE GIORNI PRIMA IN CASO DI ORDINANZA

ORARI UFFICI NELLA PRATICA

UFFICIO POLIZIA LOCALE - Municipio - (consegna)

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO – Tel 011- 9151157 - 9151768