

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									510	%	427,5
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	1	<b>Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza</b>	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/1/2018; 2) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT : entro il 15/12/2018; 3) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV: entro il 30/4/2018	Mazzola Bruno Monti Arturo	A	A	A	B	75	90%	67,5
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	2	<b>Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative</b>	1) Individuazione e nomina del Responsabile della protezione dei dati (o DPO – Data Protection Officer) 2) Formazione sulle novità del Regolamento sulla privacy 3) Adozione di un "registro delle attività di trattamento". 4) Aggiornamento di informative e contratti	Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	A	A	B	75	0%	
SEGRETARIO	3	<b>NUOVA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (CIE)</b>	1) Formazione per gli operatori entro 30/06 2) Informativa alla cittadinanza 3) Rilascio CIE a regime a partire da settembre	Valleise Donatella Mazzola Bruno	A	A	A	B	75	100%	75
SEGRETARIO	4	<b>CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI FUORI ORARIO DI SERVIZIO PRESSO CENTRO CULTURALE</b>	predisposizione degli atti, collaborazione, presenza alla celebrazione e realizzazione degli eventi programmati	Valleise Donatella	A	M	M	B	30	100%	30

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									510	%	427,5
SEGRETARIO	5	<b>GESTIONE DOMANDE RELATIVE ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'AMMINISTRAZIONE E DA ALTRI ENTI</b>	applicazione procedure per i vari utenti senza ricevere reclami motivati	Valleise Donatella	A	M	M	B	30	100%	30
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	6	<b>NUOVA GESTIONE CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE E BILANCIO CONSOLIDATO. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. RISPETTO DELL'OBIETTIVO DEL PATTO DI STABILITÀ/PAREGGIO DI BILANCIO.</b>	Corretta gestione delle risorse finanziarie, e collaborazione e supporto tecnico agli organi istituzionali e ai diversi servizi della struttura comunale. Osservanza dei contenuti del patto di stabilità interno, supporto al Revisore del Conto, controllo delle spese per il raggiungimento di una maggiore economicità di gestione	Valleise Donatella	A	A	A	B	75	100%	75
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	7	<b>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AI SINGOLI TRIBUTI RECUPERO DELL'EVASIONE PER LIMITARE GLI AUMENTI TARIFFARI.</b>	Informazione ai cittadini per agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi ai tributi comunali, in particolare all' IMU - TASI - TARI. Potenziamento dell'attività di accertamento dell'ICI/IMU/TARI/TASI	Valleise Donatella	A	A	A	B	75	100%	75
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	8	<b>VARIANTE AL PIANO ACUSTICO</b>	Approvazione e pubblicazione	Torasso Franco	A	A	A	B	75	100%	75
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	9	<b>LAVORI PATRIMONIO DISPONIBILE</b>	Realizzazione opere manutentive anche di carattere straordinario atte a garantire la piena funzionalità delle infrastrutture. Programmazione ed esecuzione interventi straordinari per fronteggiare i disagi della viabilità a fronte di particolari eventi metereologici di rilevanza ed eccezionalità	Torasso Franco – Calzavara Claudio – Bonfante Ettore – Brasso Daniele – Perotti Alfredo	A	A	A	B	75	100%	75
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	10	<b>GESTIONE SUE (MUDE)</b>	Realizzazione dell'attività	Torasso Franco	A	M	M	B	30	100%	30

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									510	%	427,5
RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO	11	<b>CONTROLLO E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER BONIFICA AMIANTO</b>	Verifica della situazione di criticità ed attivazione procedura per realizzazione dell'intervento programmato.	Torasso Franco – Calzavara Claudio	A	A	A	B	75	100%	75
SEGRETARIO	12	<b>FESTE ED EVENTI</b>	predisposizione e coordinamento comitato sicurezza rapporto con altre forze dell'ordine. Coordinamento per interventi di ripristino area in occasione di feste ed eventi pubblici.	Monti Arturo	A	M	A	B	50	100%	50
SEGRETARIO	13	<b>VIABILITA' E TOPONOMASTICA</b>	Controllo per l'aggiornamento della cartellonistica.	Massaia Cristiano	A	M	M	B	30	100%	30