

**NUCLEO di VALUTAZIONE**  
**Comune di Cavagnolo**

**Verbale n. 1/2021 del 9 Aprile 2021**

Il giorno 9 Aprile 2021, il Nucleo di Valutazione ha operato come segue:

**1. Pesatura obiettivi e validazione del Piano delle Performance anno 2021**

Esaminato il Piano Performance 2021, il Nucleo di Valutazione ha effettuato la pesatura degli obiettivi assegnati, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi di programma:** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi gestionali (Miglioramento, Innovativi, Sviluppo):** rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

Il Nucleo di Valutazione attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

**2. Autorizzazione alla Pubblicazione**

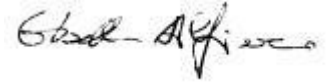
L' O.V. invita il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del Piano delle Performance 2021 e del presente verbale.

## **Affida**

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia ai fini della valutazione delle Posizioni Organizzative che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

**Il Nucleo di Valutazione**



Allegato n.1: pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2021

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2021 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									380
TUTTI	1	<b>Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione</b>	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo al triennio di competenza; 2) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione del livello di trasparenza rilasciata dal NdV; 3) Attuazione delle misure previste dal PTPCT per l'anno corrente; 4) Monitoraggio sull'attuazione del Piano	Segretario comunale Torasso Franco Valleise Donatella Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	A	B	50
AMMINISTRATIVO	2	<b>Distretto Diffuso del Commercio</b>	1) Coordinamento progettazione in forma associata tra tutti i 9 Comuni interessati; 2) Approvazione progetto domanda candidatura a Bando regionale (D.D. n. 396/2020) 3) in caso di finanziamento, coordinamento realizzazione progetto; 4) Inserimento nell'elenco dei Distretti del Commercio del Piemonte	Segretario comunale Cassinelli Lidia	A	M	M	B	30
AMMINISTRATIVO	3	<b>Emergenza da Covid-19: Attuazione delle disposizioni nazionali e regionali</b>	1) In prosecuzione di quanto già disposto nel 2020, stante il perdurare dell'emergenza sanitaria: riduzione della presenza fisica dei lavoratori durante la fase dell'emergenza mediante attivazione del lavoro agile e facendo fruire le ferie pregresse; 2) Redazione di un report in cui indicare i risultati ottenuti	Segretario comunale	A	M	M	B	30
DEMOGRAFICI TUTTI	4	<b>Reddito di cittadinanza: Attivazione e gestione progetti di pubblica utilità</b>	1) Individuazione referente PUC; 2) Attivazione dei progetti di pubblica utilità sociale; 3) Gestione dei progetti di pubblica utilità	Mazzola Bruno In collaborazione con gli altri uffici per i progetti di competenza	A	M	M	B	30
DEMOGRAFICI	5	<b>Mantenimento livello dei servizi anagrafici e di stato civile erogati in linea con le direttive sull'emergenza sanitaria</b>	1) Alternare presenza in ufficio con prestazioni in smart working senza ridurre i servizi alla cittadinanza 2) Gestire i servizi in presenza secondo le linee guida nazionali e regionali	Mazzola Bruno	A	M	M	B	30

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2021 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									380
DEMOGRAFICI - AMMINISTRATIVO	6	Assegnazione alloggi di edilizia sociale	1) Gestione attività istruttoria per integrazioni documentali richieste in relazione alla procedura bandita e trasmissione risultanze ad ATC; 2) Eventuali verifiche e adempimenti legati agli edifici; 3) Assegnazione alloggi in base alla graduatoria.	Segretario comunale Mazzola Bruno Calzavara Claudio	A	M	M	B	30
FINANZIARIO	7	Tempestività nella predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico-finanziaria	1) Delibera di consiglio comunale per salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 T.U.E.L. entro il 31 luglio 2021 (a prescindere da eventuali proroghe); 2) Delibera di consiglio comunale per l'approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 entro il 31 dicembre 2021 (a prescindere da eventuali proroghe)	Valleise Donatella	A	M	M	B	30
FINANZIARIO	8	Accertamenti tributari	1) Trasmissione dei flussi informativi (in particolare di pagamento) alla ditta che istruisce le pratiche secondo tempistica ben definita e regolare; 2) Emissione degli avvisi di accertamento per l'importo previsto in Bilancio	Valleise Donatella	A	M	A	M	150
TUTTI	9	Transizione digitale	1) Abilitazione di servizi online all'accesso mediante SPID; 2) App IO. Integrazione "full IO" dei servizi digitali con migrazione e attivazione di almeno 10 servizi digitali 3) Piattaforma pagoPA. Implementazione e attivazione "full pagoPA" con migrazione e attivazione di almeno il 70% dei servizi di incasso erogati dal Comune.	Torasso Franco Valleise Donatella Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	A	B	50
TECNICO	10	Gestione pratiche edilizie ecobonus e sismabonus	1) Evasione tempestiva richieste accesso agli atti; 2) Evasione tempestiva delle pratiche pervenute 3) Report su eventuale incremento pratiche edilizie ricevute e gestite e su tempistiche di evasione.	Torasso Franco Calzavara Claudio Cassinelli Lidia	M	M	M	B	18
TECNICO	11	Realizzazione lavori pubblici previsti nel 2021 (vedi scheda allegata)	1) Progettazione; 2) Affidamento; 3) Esecuzione; 4) Collaudo.	Torasso Franco Calzavara Claudio Cassinelli Lidia	A	A	A	B	75

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2021 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									380
TECNICO	12	Manutenzione del patrimonio comunale	1) Esecuzione degli interventi richiesti 2) Attuazione Piano Neve	Torasso Franco Operai	A	M	M	B	30
VIGILANZA	13	Disciplina e Gestione mercato settimanale	1) Predisposizione e approvazione apposito Regolamento; 2) Progettazione e realizzazione posteggi dedicati al mercato; 3) Gestione delle autorizzazioni 4) Gestione delle entrate previste dal Regolamento canone unico mercato	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	M	B	30
VIGILANZA	14	Controllo del territorio comunale	1) Pianificazione ed attuazione interventi di controllo rispetto normativa codice della strada; 2) Emanazione conseguenti provvedimenti sanzionatori.	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	A	B	50