



COMUNE di CAVAGNOLO

Città Metropolitana di Torino

Via C. Colombo, 16B - CAP 10020 - CF 82500670011 - P.Iva 01864760010 - Fax 011/9151565
Tel 011/9151157 011/9151565 - info@comune.cavagnolo.to.it - cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it

Relazione annuale sul piano prevenzione corruzione – anno 2017

Sono stato nominato Segretario Comunale a scavalco di questo Comune e supplisco il Segretario titolare non ancora nominato, sono, pertanto, Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione presso questa Amministrazione Comunale.

Ho avuto modo di verificare il piano di prevenzione della corruzione relativo al triennio 2017/18/19 come a suo tempo redatto, valutandone positivamente i dati e gli assunti in esso contenuti.

Ho avuto modo di verificare l'attuazione dello stesso rispetto all'organizzazione comunale e posso riferire quanto segue:

Di aver verificato gli aggiornamenti e gli indirizzi ANAC in materia di anticorruzione e trasparenza;

Di aver preso nota delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012 e delle modifiche apportate con il d.lgs.97/2016;

Di aver preso nota del Codice di Comportamento speciale dei dipendenti del comune e dei regolamenti dell'ente;

Di aver analizzato quanto previsto dalla Legge 39/2013 in merito alle incompatibilità e alle inconfiribilità degli incarichi e delle posizioni individuali del personale e degli amministratori;

Di aver analizzato il ciclo di gestione delle performance.
Di quanto sopra se ne è fatto parte al Nucleo di Valutazione monocratico, come nominato da questo Comune.

I referenti per l'attuazione del piano anticorruzione e per la pianificazione del sistema di trasparenza del comune, hanno collaborato e collaborano con lo scrivente per monitorare ogni possibile azione di prevenzione e di gestione del sistema della trasparenza stessa.

Tutti i dipendenti, le posizioni organizzative, sono intervenuti a:

- rispettare le disposizioni del Piano di prevenzione su menzionato;
- mettere in atto le misure di prevenzione previste dal Piano;
- provvedere all'aggiornamento delle varie notizie sul sito istituzionale dell'ente, e specificatamente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Le aree a rischio e le misure di contrasto, sono state rilevate maggiormente, nei settori:

- uffici che rilasciano concessioni o autorizzazioni;
- uffici che si occupano di appalti di lavori, servizi e forniture;
- uffici preposti alla erogazione di contributi, sussidi, ausili finanziari;
- uffici preposti alla selezione pubblica per assunzione di personale.

Il Comune da tempo promuove azioni per la trasparenza degli atti.

In particolare si è posta attenzione all'aggiornamento periodico ovvero settimanale della sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito internet istituzionale.

Cio' dando impulso e segnalazione a tutti gli uffici ed al personale affinché siano organicamente pubblicati gli atti e le notizie utili a costituire una comunità aperta, trasparente e dialogante con la cittadinanza e con le imprese che operano sul territorio.

Su queste azioni si è anche intrapreso un sistematico percorso formativo per ciascun servizio ed ufficio onde perseguire al meglio, le attività utili alla pubblicazione di notizie, atti, deliberazioni e determinazioni dell'ente per lo svolgimento quotidiano dell'azione amministrativa comunale, traducendo all'utenza il rapporto amministrativo in modo semplice e chiaro rispetto alle decisioni assunte dall'amministrazione comunale.

Accesso civico:

L'accesso civico è stato recentemente ampliato dal legislatore e tutti gli atti sono accessibili all'utenza e alla cittadinanza. L'ufficio Segreteria e gli uffici hanno disposizioni di rimettere gli atti e le informazioni ai richiedenti in modo gratuito e libero, fatto salvo il diritto di terzi e l'informativa a questi, della richiesta di accesso e di estrazione copia dei medesimi atti, come detenuti dalla pubblica amministrazione.

Controlli interni:

E' attivo come prevede il regolamento comunale per i controlli interni, a campione, una verifica della conformità alle leggi e alle disposizioni degli atti assunti da questa pubblica amministrazione, attraverso campionamento e periodicità prevista nel regolamento specifico di cui accennato.

Non si è potuto svolgere in modo organico la rotazione degli incarichi dato il rigido sistema d'organico comunale e specifiche competenze non sostituibili del personale.

Accessibilità alle procedure:

L'accessibilità delle procedure ai cittadini attraverso le informazioni pubblicate in rete riguardano disposizioni e direttive applicative interne, le modulistiche e informative su iniziative, avvenimenti ed incontri per favorire al meglio parità tra gli utenti stessi e un approccio critico ed attento da parte della cittadinanza rispetto alle decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale.

Comportamento dei dipendenti comunali:

Diventa essenziale per l'ente il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo a cura dell'interesse generale pubblico come previsto dal Codice di Comportamento del Comune:

In particolare, sono previste:

astensione individuale in caso di conflitto d'interesse, nell'ambito dei procedimenti amministrativi;

dichiarazioni delle potenziali incompatibilità di dipendenti e di amministratori;

disciplina della segnalazione di illecito da parte del personale, in forma anonima (whistleblower)

A tutela della riservatezza del segnalante è stato previsto che, al ricevimento della segnalazione l'Ufficio dei procedimenti disciplinari, sia tenuto alla raccolta delle segnalazioni anche ai fini degli adempimenti di Legge, ovvero denuncia all'Autorità Giudiziaria o alla Corte dei Conti.

E' previsto altresì il potere sostitutivo per inerzia del dipendente o posizione organizzativa, da parte del

Segretario Comunale.

La prevenzione della corruzione e la trasparenza, sono atti perseguibili ed estesi a tutti gli organismi partecipati del Comune. Ciò per prevenire fenomeni di corruzione e l'attuazione di un sistema di trasparenza congeniale per la Comunità locale.

Per questa ragione si è disposto l'avvio di un censimento degli enti pubblici e privati di varia natura, controllati, vigilati e partecipati dal Comune, e che svolgono attività di pubblico interesse, anche in riferimento a che le informazioni di loro competenza siano pubblicate nel sito istituzionale internet dell'ente alla voce "Amministrazione Trasparente – enti e aziende partecipate e vigilate".

Miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa:

I fenomeni corruttivi possono trovare terreno fertile anche a causa dell'inefficienza nel compimento di alcune fasi procedurali. Si evidenzia quindi che il percorso di maggior digitalizzazione dei processi e delle procedure, sia utile alla qualificazione della trasparenza e della conoscenza dei cittadini rispetto a quanto accade presso il Comune, quale casa della Comunità locale.

Il Comune segue quindi costantemente, ogni attività ed azione utile a render più trasparente il sistema organizzativo e decisionale degli organi gestionali dell'ente stesso, così da contribuire contestualmente a prevenire ogni possibile corruzione. Le scelte intraprese anche sulla base del Piano anticorruzione 2017/18/19 comportano necessariamente un affinamento progressivo della Cultura della pubblica amministrazione al

servizio del cittadino e delle imprese. Un sistema inteso come aperto ai bisogni della popolazione e alla capacità da parte delle strutture organizzative comunali di corrispondere in modo leale, onesto e possibile alle istanze della Comunità nel suo complesso e nel suo interesse generale e non particolare.

Di quanto sopra se ne farà parte a tutto il personale, ai dirigenti e agli amministratori, affinché si possa costruire al meglio una 'Casa di vetro' con un nuovo approccio culturale rispetto all'organizzazione del sistema dell'autonomia locale, anche in sinergia con la Regione Piemonte e lo Stato.

Si tratta di concretizzare in modo utile e trasparente, un comportamento della pubblica amministrazione locale inteso come semplice, chiaro e leale nei confronti del cittadino e dell'imprenditore - contribuenti - che costituiscono la Comunità locale presso cui l'ente è in servizio.

Lì 25/01/2018

Il Responsabile della prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza
Dr. Giorgio Musso
Segretario del Comune
F.to in originale

In allegato: Tabella di verifica del Piano anticorruzione