

COMUNE DI CAVAGNOLO



**REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI**

Approvato con DCC n. __ del __/__/2020

INDICE

Articolo 1 – Oggetto e finalità.....	3
Articolo 2 – Volontario	3
Articolo 3 - Valorizzazione del volontariato.....	4
Articolo 4 – Prestazioni.....	4
Articolo 5 – Requisiti	4
Articolo 6 – Registro dei Volontari comunali	5
Articolo 7 - Iscrizione all’Albo	5
Articolo 8 - Cancellazione dal Registro comunale dei volontari civili	6
Articolo 9 – Avviso Pubblico	6
Articolo 10 – Avvio e svolgimento attività di volontariato	7
Articolo 11 - Doveri del volontario civile	7
Articolo 12 – Copertura assicurativa ed altri obblighi del Comune	8
Articolo 13 – Tutela dei dati personali.....	8
Articolo 14 – Rinvio dinamico	8
Articolo 15 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità	8
Allegato 1 – Avviso pubblico per l’iscrizione al registro dei volontari civili comunali	9
Allegato 2 – Modulo iscrizione al registro dei volontari civili comunali.....	11
Allegato 3 – Proposte di attività di volontariato.....	13

Articolo 1 – Oggetto e finalità

1. Questo Regolamento disciplina e organizza:

- l'attività di singoli individui, che volontariamente, spontaneamente e gratuitamente intendano collaborare e partecipare allo svolgimento di compiti di interesse sociale di questo Ente;
- l'attività di volontariato civico, quale forma di cittadinanza attiva, prestata da liberi cittadini singoli in applicazione dei principi di sussidiarietà e di partecipazione effettiva dei cittadini all'attività dell'Ente stabiliti dagli art 28,29 e 32 dello Statuto comunale;
- l'istituzione e la tenuta del Registro dei Volontari del Comune di Cavagnolo;
- lo svolgimento del servizio di volontariato civico, finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività, con la collaborazione di persone residenti sul territorio del Comune di Cavagnolo e/o nei comuni limitrofi, per scopi di pubblico interesse.

2. Il Comune di Cavagnolo riconosce che l'attività di volontariato civico è libera. Ogni individuo può intraprendere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni area di intervento definita dall'ente.

3. L'attività delle organizzazioni di volontariato resta disciplinata dalle vigenti norme di legge statali e regionali, con particolare riferimento al Codice del Terzo Settore, approvato con D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.

4. Rimane escluso dall'ambito di questo Regolamento il Servizio di Protezione Civile, nonché l'attività di volontariato svolta da parte delle relative organizzazioni, che resta disciplinata dalle vigenti norme di legge, dai regolamenti comunali e dalle convenzioni specifiche che ne definiscono le modalità di intervento e collaborazione con l'Ente.

Articolo 2 – Volontario

1. Il Volontario è una persona fisica che, per libera scelta, svolge attività in favore della collettività e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

2. La scelta del Volontario deve essere libera e, pertanto, consapevole, informata e non condizionata da uno stato di bisogno o necessità.

3. Il volontariato civico integra, ma non sostituisce, i servizi svolti dall'Amministrazione. I volontari non possono pertanto essere utilizzati in sostituzione di personale dipendente dell'Ente, bensì potranno collaborare con loro, unicamente per integrare la qualità dei servizi offerti al territorio, e/o per sperimentare con l'originalità del loro apporto forme di intervento innovative, a favore della comunità e del territorio.

4. Il volontario può far parte di associazioni con cui il comune può attivare apposite convenzioni per la gestione di determinati servizi

Articolo 3 - Valorizzazione del volontariato

Il Comune di Cavagnolo:

- a. riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione;
- b. promuove il contributo del volontariato al concorso per il conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali
- c. sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso iniziative, seminari, feste, mostre, anche con il coinvolgimento dei volontari.

Articolo 4 – Prestazioni

1. La prestazione del Volontario consiste nel mettere a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. Si intende perciò una manifestazione di disponibilità ad impiegare energie fisiche e/o intellettuali in collaborazione con la struttura organizzativa dell'ente, dotata degli strumenti per indirizzare tali energie alla realizzazione di obiettivi di solidarietà sociale.
2. L'attività del volontario comunale è priva di vincoli di natura obbligatoria ed è pertanto incompatibile con l'instaurazione di rapporti di lavoro, stabili o precari, di tipo autonomo o subordinato.
3. Il Volontariato civico è prestato in forma volontaria e gratuita; non può essere retribuito in alcun modo, neppure in forma indiretta; è previsto e possibile il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate dal volontario, nello svolgimento delle attività preventivamente autorizzate, secondo le modalità determinate dal Responsabile del servizio a cui è adibito.

Articolo 5 – Requisiti

1. Il singolo individuo che intenda collaborare, quale Volontario comunale, con questo Ente dovrà possedere i seguenti requisiti:
 - a. essere maggiorenne;
 - b. essere cittadino italiano o comunitario, oppure cittadino di paesi terzi, purché in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
 - c. non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici;
 - d. idoneità psico-fisica in relazione allo svolgimento dell'incarico;

Possono svolgere servizi di volontariato anche cittadini pensionati, persone con invalidità o disabilità, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. In questo caso, prima di disporre l'iscrizione o prima di affidare l'attività operativa, l'Ente può richiedere ulteriori attestazioni o certificazioni mediche, al fine di garantire all'interessato un impiego compatibile con la propria condizione.

2. Nella scelta dei candidati non potrà essere in alcun modo attuata discriminazione in ordine a sesso, razza, religione e credo politico dell'aspirante Volontario comunale.
3. Per particolari e specifiche attività, che richiedono specifiche competenze, conoscenze, attitudini o predisposizioni, l'Ente si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti.

Articolo 6 – Registro dei Volontari comunali

1. Viene istituito il Registro dei Volontari Civici, suddiviso per ambiti di attività, al quale i singoli cittadini possono iscriversi, al fine di manifestare la propria disponibilità ed impegno sociale nello svolgimento delle attività definite dall'Ente.
2. Gli ambiti di attività del servizio civico volontario sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti:

AREA CIVICA relativa ad attività inerenti alla tutela e miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, diritti degli animali, vigilanza edifici scolastici, degli spazi pubblici, assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola, accompagnamento casa-scuola dei bambini, promozione e sostegno agli anziani, supporto alle manifestazioni pubbliche organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale

AREA CULTURALE relativa ad attività di carattere culturale, inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive, gestione sale pubbliche, biblioteca;

Le aree di intervento in cui presentare l'attività di volontariato civico sopra elencate sono da intendersi esemplificative e non esaustive; *la Giunta Comunale può, con proprio atto, provvedere alla loro integrazione e/o modifica.*

3. Inoltre:

- a) sono iscritti nel Registro gli individui che, intendendo collaborare con l'Ente in qualità di volontari e disponendo dei requisiti minimi richiesti (vedi art. 5), abbiano presentato la relativa domanda di iscrizione.
- b) le domande di iscrizione nel Registro dei Volontari comunali sono esaminate entro 30 giorni dalla loro presentazione dal Responsabile del Servizio.
- c) il Registro dei Volontari del Comune di Cavagnolo è mantenuto e conservato agli atti *dall'Ufficio Protocollo/Anagrafe*

Articolo 7 - Iscrizione all'Albo

Nella domanda di iscrizione, redatta secondo il modulo (All. 2), il volontario è tenuto a fornire:

- a. le generalità complete del volontario e la sua residenza;
- b. autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui ai precedenti artt. 5 e 6

- c. le opzioni in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione interessata e la disponibilità in termini di tempo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità e curriculum vitae (facoltativo) dell'interessato, attestante le sue conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività per cui si rende disponibile.
- e, per il cittadino non comunitario, copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

Articolo 8 - Cancellazione dal Registro comunale dei volontari civici

1. La cancellazione del volontario dal Registro comunale ha luogo, in via ordinaria, nei seguenti casi:
 - a) su richiesta scritta dell'interessato;
 - b) d'ufficio, previa comunicazione all'interessato, nel caso in cui, decorsi due anni dall'iscrizione, il volontario non abbia svolto alcun tipo di attività pur a fronte degli inviti formulati dal Comune.
 - c) d'ufficio, nelle ipotesi in cui vengano meno i requisiti richiesti per l'iscrizione di cui all'art. 5.
2. Il Comune può disporre in ogni momento la cancellazione del volontario dal Registro, previa comunicazione motivata all'interessato, nei seguenti casi:
 - a. reiterata ed accertata inosservanza delle disposizioni del presente Regolamento che disciplinano lo svolgimento del servizio di volontariato civico;
 - b. comportamenti nei confronti degli altri volontari e dei cittadini tali da compromettere la buona reputazione dei volontari e l'immagine del Comune;
 - c. danneggiamento doloso di mezzi, attrezzature e materiali in dotazione.
3. L'inosservanza delle disposizioni del presente Regolamento che disciplinano lo svolgimento delle attività di volontariato civico può comportare la sospensione temporanea del volontario, previa comunicazione motivata all'interessato.

Articolo 9 – Avviso Pubblico

1. Al fine di rendere noto e consentire a chiunque di collaborare, quale volontario, con questo ente, si procede alla pubblicazione sul sito web istituzionale di Avviso Pubblico, nel quale sono indicati i requisiti minimi richiesti per l'iscrizione nel Registro e le modalità di presentazione della relativa domanda d'iscrizione.
2. Il bando è aperto e non ha pertanto scadenza.
3. Le domande d'iscrizione nel Registro dei Volontari sono esaminate entro 30 giorni dalla presentazione, dal Responsabile del Servizio.
4. L'Amministrazione Comunale accerta il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito positivo, dispone l'iscrizione nel Registro.
5. In caso di esito negativo, il diniego dell'iscrizione deve essere motivato e comunicato, per iscritto, all'interessato all'indirizzo dichiarato nella domanda ovvero a mezzo posta elettronica.

6. L'Ente potrà attivare ulteriori bandi specifici, finalizzati alla realizzazione di particolari progetti, iniziative ed eventi, per i quali ritiene opportuna la partecipazione e collaborazione di volontari.

Articolo 10 – Avvio e svolgimento attività di volontariato

1. I volontari iscritti nel Registro comunale vengono individuati dai Responsabili dei singoli settori competenti per tipologia di intervento da attivare, sulla base delle esperienze, delle conoscenze, attitudini e disponibilità dichiarate dai candidati volontari, e sulla base di un eventuale colloquio preliminare.
2. Il Responsabile del servizio interessato incarica il volontario così individuato, verificando preventivamente il mantenimento dei requisiti in capo allo stesso, previsti dal presente Regolamento. Il volontario risponde dell'adempimento delle funzioni assegnate esclusivamente al Responsabile del servizio, o persona da esso incaricata, competente per materia.

Articolo 11 - Doveri del volontario civico

1. Il volontario che accetta di espletare l'attività di cui al presente Regolamento è tenuto a:
 - a. Svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza, perizia e prudenza, con senso di responsabilità, di impegno, con lealtà e spirito di servizio, nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini, conformemente all'interesse pubblico ed in piena osservanza del presente Regolamento e delle vigenti disposizioni in materia;
 - b. Tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione, nonché al rispetto dei principi generali contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cavagnolo, durante lo svolgimento delle sue attività;
 - c. Utilizzare le eventuali attrezzature, mezzi e strumenti assegnati con la massima diligenza, perizia e cura del buon padre di famiglia;
 - d. Svolgere la propria attività con discrezione e nel rispetto del segreto d'ufficio;
 - e. Osservare la normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché la normativa in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs 196/2003 e s.m. e i), relativamente alle informazioni di cui viene a conoscenza nell'espletamento delle attività a cui è adibito, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi;
 - f. Comunicare tempestivamente al Responsabile del servizio di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività nonché tutti quegli aspetti e circostanze non previste nell'accordo sottoscritto.
2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile per qualsiasi comportamento avente natura di illecito penale, civile o di altra natura, e l'Amministrazione Comunale e i dipendenti sono pertanto sollevati da qualsivoglia responsabilità in ordine all'opera prestata dal volontario medesimo. Il Responsabile del settore cui il volontario è assegnato valuterà, di volta in volta e secondo la gravità del comportamento posto in essere, se giungere alla revoca dell'accordo e all'eventuale esclusione dall'Albo dei volontari comunali in via definitiva.

Articolo 12 – Copertura assicurativa ed altri obblighi del Comune

1. L'Ente provvede d'ufficio e con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa dei volontari iscritti nel Registro ed impiegati in attività di volontariato comunale.
2. La copertura assicurativa prevede la tutela per infortuni e malattie, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi, conseguenti allo svolgimento dell'attività di volontariato.
3. Qualora sia previsto l'utilizzo di mezzi o veicoli nello svolgimento dell'attività di volontariato, l'assicurazione deve essere estesa anche all'impiego degli automezzi di proprietà dell'Ente.
4. Il Comune fornirà ai Volontari, a propria cura e spese, le attrezzature, i mezzi e gli strumenti necessari allo svolgimento delle attività. Ogni volontario sarà inoltre dotato di un tesserino di riconoscimento, da utilizzare durante l'espletamento delle attività. Tutto il materiale sarà riconsegnato al Responsabile del settore interessato, al termine della collaborazione di volontariato.

Articolo 13 – Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R), recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e della normativa europea.

Articolo 14 – Rinvio dinamico

1. Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.
2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

Articolo 15 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente all'approvazione della relativa Delibera di Consiglio Comunale.
2. Sono abrogate tutte le norme regolamentari di questo ente che disciplinano il volontariato e che siano in contrasto con il presente.
3. Il Regolamento è pubblicato sul sito web dell'ente a tempo indeterminato.

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. __ del __/__/____ è stato approvato il Regolamento Comunale del Volontariato Civico, al fine di applicare i principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva da parte del cittadino a di compiti di utilità civica nel Comune di Cavagnolo, svolgendo attività in favore della collettività e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Dato atto che possono iscriversi al Registro Comunale dei Volontari Civici tutti i cittadini che, consapevolmente, spontaneamente e gratuitamente, intendano dare la propria disponibilità a collaborare allo svolgimento di attività e compiti di interesse sociale di questo Ente, e che abbiano i requisiti esposti all'art. 7 del suddetto Regolamento, allegato al presente provvedimento;

Stabilito che il Volontariato Civico Comunale integra, ma non sostituisce, i servizi svolti dall'Amministrazione e le attività degli uffici comunali, tra cui le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, organizzate e/o patrocinate dal Comune di Cavagnolo; la gestione di sale pubbliche, della Biblioteca Comunale, la sorveglianza di strutture a valenza ricreativa e/o culturale.

Dato atto che la richiesta di iscrizione al Registro Comunale dei Volontari Civici, redatta sull'apposito modulo, allegato al presente provvedimento, va consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavagnolo, ovvero trasmesso a mezzo posta certificata all'indirizzo cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it;

Stabilito che le domande d'iscrizione nel Registro dei Volontari saranno esaminate entro 30 giorni dalla presentazione, dall'Amministrazione Comunale, al fine di accertare il possesso dei requisiti richiesti.

Ribadito che il Volontario, in ogni tempo, può richiedere in forma scritta la cancellazione dal Registro e la rinuncia, con effetto immediato, a svolgere la propria attività;

Ritenuta la necessità di rendere noto e consentire a chiunque di collaborare quale volontario con questo Ente, pubblicando sul sito web istituzionale un Avviso pubblico, nel quale sono indicati i requisiti minimi richiesti per l'iscrizione nel Registro, le modalità di presentazione della relativa domanda d'iscrizione e il Regolamento dedicato;

Stabilito che detto bando è aperto, e non ha pertanto scadenza, e che l'Ente potrà attivare ulteriori bandi specifici, finalizzati alla realizzazione di particolari progetti, iniziative ed eventi, per i quali ritiene opportuna la partecipazione e collaborazione di volontari;

Dato atto:

- che il responsabile del presente procedimento è _____;

Visti i D.Lgs. n. 267/2000 e n. 165/2001, nei quali vengono specificate le competenze dei dirigenti in ordine alla liquidazione ed ordinazione delle spese;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa, e integralmente richiamato, quale parte sostanziale del presente atto, ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. __ del __/__/____ e del Regolamento per il Volontariato Civico, da essa approvato, di pubblicare sul sito web istituzionale un Bando Avviso pubblico aperto, senza scadenza, per rendere noto e consentire a chiunque di collaborare quale volontario con questo Ente, iscrivendosi all'apposito Registro, tramite le indicazioni e la modulistica allegate al Bando in formato digitale, nonché disponibili in forma cartacea presso l'Ufficio Protocollo/Anagrafe;

di dare atto che il Registro dei Volontari del Comune di Cavagnolo è mantenuto e conservato agli atti dall'Ufficio Protocollo/Anagrafe;

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis TUEL n.267/2000 e s.m.i.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione web "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Allegato 2 – Modulo iscrizione al registro dei volontari civici comunali

**DOMANDA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI
DEL COMUNE DI CAVAGNOLO**

**Al Sindaco
del Comune di CAVAGNOLO
Via Cristoforo Colombo, 168
10020 CAVAGNOLO (TO)**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ Provincia ____

Codice fiscale _____

Residente a _____ Provincia _____

In via/piazza _____ CAP ____

Numero di telefono _____

E-mail _____

Titolo di studio _____

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo dei Volontari Civici del Comune di Cavagnolo negli ambiti:
(indicare una o più delle aree sottospecificate contrassegnandole con una X)

AREA CIVICA

AREA CULTURALE

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. .28.12.2000 n. 445

1. Di non aver riportato/aver riportato (cancellare la dicitura che non interessa) condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino

2. Di non aver in corso/avere in corso (cancellare la dicitura che non interessa) procedimenti e/o condanne penali nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni;
3. Di non essere/essere (cancellare la dicitura che non interessa) oggetto di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione
4. Che l'attività sarà prestata in modo volontario e gratuito
5. Di possedere il requisito dell'idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività che intende esercitare
6. Di aver letto il Regolamento del Comune e di condividere obiettivi, finalità e modalità organizzative.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.03 n. 196 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R), recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e della normativa europea che:

- a. le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di domanda di iscrizione all'albo dei volontari;
- b. il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento del procedimento di iscrizione all'albo;
- c. i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'amministrazione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i;
- d. Il Responsabile del trattamento è _____
- e. l'interessato ha diritto di rivolgersi al responsabile del trattamento per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento se trattati in violazione di legge, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

(data) _____

(firma) _____

Allegato 3 – Proposte di attività di volontariato

AREA CIVICA	
CURA E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none">• ripristino e manutenzione della sentieristica e attività in ambito ambientale/naturalistico• cura del verde e manutenzione del territorio e del suolo pubblico
NONNI VIGILI	<ul style="list-style-type: none">• assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola,• accompagnamento casa-scuola dei bambini su scuolabus e/o a piedi (piedibus)
EVENTI E MANIFESTAZIONI	<ul style="list-style-type: none">• attività di supporto organizzativo ed accoglienza durante le manifestazioni più importanti (Confluenze Festival, Sagra Coline in Festa, Festa Patronale, ecc..)• attività di supporto promozionale e organizzativo nelle manifestazioni sportive
AMBITO SOCIO - ASSISTENZIALE	<ul style="list-style-type: none">• Consegna pasti a domicilio agli anziani• Laboratori ed attività di intrattenimento presso strutture socio-assistenziali, in collaborazione con RSA

AREA CULTURALE	
PROMOZIONE TURISTICA	<ul style="list-style-type: none">• Gestione e coordinamento di punti di informazione ed accoglienza turistica• Visite guidate ai siti d'interesse storico – religioso – artistico/architettonico (Abbazia di Santa Fede, Chiesa di San Secondo, Circuito del Romanico, Centro Culturale Martini, ecc..)
BIBLIOTECA CIVICA	<ul style="list-style-type: none">• Apertura della Biblioteca• Catalogazione Libri• Iniziative culturali e promozione della lettura per adulti (per es. conversazioni in lingua, corsi e incontri su vari argomenti, presentazioni di libri, laboratori di manualità creativa, gruppi di lettura)• Accoglienza del pubblico in occasione di iniziative e incontri• Attività di promozione della lettura o di prestito libri e riviste presso alcune strutture sanitarie (per es. presidio ASL e RSA).• Letture ad alta voce per bambine/i di diverse fasce d'età• Laboratori (per es. artistici, linguistici o di manualità creativa) e altre iniziative per bambine/i• Sostegno nello svolgimento dei compiti per bambine/i e ragazze/i