

**NUCLEO di VALUTAZIONE**  
**Comune di Cavagnolo**

Alla cortese attenzione del Sindaco e Giunta  
Comunale

Torino, 9 Luglio 2021

**Oggetto: Relazione conclusiva anno 2020**

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D.lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative
3. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale.

**1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.**

L'Ente nel 2020 ha approvato il Piano delle Performance che, il Nucleo di Valutazione, ha validato con proprio verbale n.1 del 7 Aprile 2020, ritenendolo adeguato nel fornire elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata con deliberazione n. 61 del 21/07/2017, è stata introdotta come previsto per tutti i dipendenti dell'ente. Di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che si è data ad ogni passaggio.

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: l'O.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura in base a 4 fattori (Strategicità, Complessità, Impatto esterno e/o interno ed Economicità), stabilendo una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun titolare di Posizione Organizzativa.
- Consuntivazione del Piano della Performance: il Nucleo ha esaminato i report predisposti a cura del Segretario Comunale e di ciascuna posizione organizzativa, da cui emerge il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

- Valutazione conclusiva: Il Nucleo ha espresso la propria valutazione nei confronti delle PO, come risulta dalle schede di valutazione predisposte.

Si fa rilevare che l'intero processo è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

## **2. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative**

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità (All.1)

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dalle P.O, si ottiene dalla media ponderata fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede che siano i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata a definire il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il Nucleo, effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna P.O. come da schede allegate, esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2020 dai titolari di Posizione Organizzativa e dai restanti dipendenti dell'Ente e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato e fondo incentivante, secondo il punteggio ottenuto e proporzionalmente alla presenza in servizio nel corso del 2020.

## **3. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale**

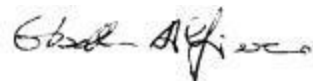
Il Nucleo di Valutazione:

- sentito il Sindaco in merito all'operato e alla professionalità espressa dal Segretario Comunale nel corso del 2020,
  - effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi,
- esprime parere positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese dal dott. Salvatore Mattia nel corso dell'anno 2020 nello svolgimento della funzione di Segretario Comunale presso il Comune e pertanto dispone che si predisponga il decreto di liquidazione sulla base del punteggio risultante dalla scheda di valutazione.

Il Nucleo dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità.

**Il Nucleo di Valutazione**

**Dr.ssa Gisella Alfiero**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gisella Alfiero".

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									308	%	290,6
TUTTI	1	<b>Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione</b>	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo al triennio di competenza; 2) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione del livello di trasparenza rilasciata dal NdV; 3) Attuazione delle misure previste dal PTPCT per l'anno corrente; 4) Monitoraggio sull'attuazione del Piano	Segretario comunale Torasso Franco Valleise Donatella Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	A	B	50	100%	50
AMMINISTRATIVO	2	<b>Rinnovo convenzione per utilizzo centro Centro Culturale C. Martini</b>	1) Approvazione progetto di servizio; 2) Espletamento procedura di affidamento 3) Affidamento del Servizio	Segretario comunale Cassinelli Lidia	A	M	M	B	30	100%	30
AMMINISTRATIVO	3	<b>Emergenza da Covid-19: Attuazione delle disposizioni nazionali e regionali</b>	1) Riduzione della presenza fisica dei lavoratori durante la fase dell'emergenza mediante attivazione del lavoro agile e facendo fruire le ferie pregresse; 2) Redazione di un report in cui indicare i risultati ottenuti	Segretario comunale	A	A	A	B	75	100%	75
DEMOGRAFICI TECNICO	4	<b>Reddito di cittadinanza: controlli anagrafe e adempimenti comunali</b>	1) Verifica dei requisiti di soggiorno e residenza; 2) Alimentazione delle banche dati; 3) Attivazione dei progetti di pubblica utilità sociale	Mazzola Bruno Torasso Franco (p. 3) Calzavara Claudio (p. 3)	A	A	M	B	45	100%	45
DEMOGRAFICI	5	<b>Completamento acquisizione competenze necessarie per gestione servizi anagrafici e di stato civile in autonomia</b>	1) Studio delle materie e affiancamento 2) Gestione in autonomia dello sportello nel secondo semestre dell'anno	Mazzola Bruno	A	M	M	B	30	100%	30
FINANZIARIO	6	<b>Adeguamento disciplina comunale alla nuova normativa in materia di tributi (IMU e TARI)</b>	1) Delibera di consiglio comunale per l'approvazione delle tariffe e del Regolamento IMU nei termini previsti dalla legge; 2) Delibera di consiglio comunale per l'approvazione del Piano Economico Finanziario e delle Tariffe della TARI nei termini previsti dalla legge	Valleise Donatella	A	M	M	B	30	100%	30
FINANZIARIO	7	<b>Accertamenti tributari</b>	1) Trasmissione dei flussi informativi (in particolare di pagamento) alla ditta che istruisce le pratiche secondo tempistica ben definita e regolare; 2) Emissione degli avvisi di accertamento per l'importo previsto in Bilancio	Valleise Donatella	A	M	M	B	30	90%	27
FINANZIARIO	8	<b>Attivazione Pago-PA</b>	Attivazione del sistema Pago-Pa per almeno un servizio entro il mese di giugno	Valleise Donatella	M	M	M	B	18	20%	3,6

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									308	%	290,6
TECNICO	9	<b>Realizzazione opere di manutenzione stradale previste per l'anno 2020 (progetto cofinanziato con contributo statale)</b>	1) Progettazione interna; 2) Affidamento; 3) Esecuzione; 4) Collaudo.	Torasso Franco	A	M	A	B	50	100%	50
TECNICO	10	<b>Realizzazione lavori pubblici previsti nel 2020 (vedi scheda allegata)</b>	1) Progettazione; 2) Affidamento; 3) Esecuzione; 4) Collaudo.	Torasso Franco Calzavara Claudio Cassinelli Lidia	A	A	A	B	75	100%	75
TECNICO	11	<b>Manutenzione del patrimonio comunale</b>	1) Esecuzione degli interventi richiesti 2) Attuazione Piano Neve	Torasso Franco Operai	A	M	M	B	30	100%	30
VIGILANZA	12	<b>Emergenza da Covid-19: gestione dei servizi di protezione civile</b>	1) Informazione alla popolazione; 2) Attivazione del volontariato locale; 3) Attivazione delle azioni di assistenza della popolazione; 4) Controllo sul territorio delle disposizioni contenute nei DPCM da parte dei cittadini sul territorio	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	A	A	B	75	100%	75
VIGILANZA	13	<b>Controllo del territorio comunale</b>	1) Pianificazione ed attuazione interventi di controllo rispetto normativa codice della strada; 2) Emanazione conseguenti provvedimenti sanzionatori.	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	A	B	50	100%	50