

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

CORSATO Mario



IL SEGRETARIO COMUNALE

GAMBINO Dott.ssa Rosetta

Corsato Mario

Rosetta Gambino

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito web istituzionale del Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 08/11/2013.

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari. (Art. 125 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Lì, 08/11/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE

GAMBINO Dott.ssa Rosetta

Rosetta Gambino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENTUTA ESECUTIVA in data _____

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- Decorso 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

GAMBINO Dott.ssa Rosetta

Originale

COMUNE DI CAVAGNOLO
PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.89

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE ELENCO E TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

L'anno duemilatreddici addì dodici del mese di ottobre alle ore 12,00

della solita sale delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei

Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
CORSATO MARIO	Sindaco	X	
GAVAZZA ANDREA	Assessore	X	
PONZETTI MARIA ANGELA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale GAMBINO Dott.ssa Rosetta.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art. 49, comma I, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione formalizzata col presente atto in ordine alla

regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GAMBINO Dott.ssa Rosetta



regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BRUSA Rag. Bianca

L A G I U N T A C O M U N A L E

Rilevato che la Legge n. 241/90 nota come "legge sulla trasparenza amministrativa" ha disposto le "norme in materia di procedimenti amministrativi e diritto di accesso ai documenti amministrativi", con le quali, ispirandosi ai principi affermati dall'art. 97 della Costituzione, l'attività amministrativa e le procedure delle pubbliche amministrazioni sono state semplificate ed ordinate, con una nuova disciplina rivolta a garantire la protezione dei diritti dei cittadini mediante l'attuazione del principio di legalità e la definizione di regole per l'esercizio tempestivo e puntuale delle pubbliche funzioni;

Tenuto conto che la Legge n. 69 del 2009, modificando l'art. 2 della Legge n. 241 del 1990, impegna le amministrazioni dello Stato a ridurre i termini di conclusione dei procedimenti e precisamente le amministrazioni dovranno fissare i termini dei propri procedimenti entro 90 giorni, e, solo in caso di procedimenti eccezionalmente complessi, nei quali emergono rilevanti profili di sostenibilità organizzativa e di contenimento degli interessi pubblici tutelati, entro il termine di 180 giorni e, per i procedimenti che non saranno normati si applicherà il termine generale previsto dalla Legge n. 69 del 2009 pari a 30 giorni;

Richiamato l'art. 1 del Decreto Legge n. 5, del 9/2/2012, convertito in Legge n. 35 del 4/4/2012, con il quale sono state apportate modifiche all'art. 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., con l'individuazione di un soggetto a cui è attribuito, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento o del servizio, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento amministrativo;

Rilevato che, in particolare, la citata normativa ha introdotto un nuovo regime giuridico dei termini procedurali;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30.11.2010 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi;

Ritenuto pertanto necessario, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e del Regolamento per il procedimento amministrativo e per il diritto di accesso ai documenti amministrativi, censire i procedimenti amministrativi attualmente attivi presso l'ente, definire le unità organizzative responsabili per ciascun procedimento ed il termine entro il quale ciascuno di essi deve concludersi, sempre che questo non sia già direttamente disposto per legge;

Visto lo statuto comunale ed il regolamento sugli uffici e sui servizi;

Vista la legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs n. 169/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Vista la Legge 11 febbraio 2005 n. 15;

Vista la Legge 18/6/2009 n. 69;

Vista la Legge 30/7/2010 n. 122;

Visto il D.Lgs 18/8/2000 n. 267;

Richiamato il D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visti i prospetti allegati al presente atto deliberativo nei quali vengono riportati i procedimenti amministrativi, le Unità Organizzative responsabili ed il termine per la loro conclusione;

Ritenuto di dover approvare i prospetti in parola;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare gli allegati prospetti riportanti i procedimenti amministrativi in essere presso l'Ente;
2. di dare atto che il termine per la conclusione dei procedimenti non ricompresi negli allegati prospetti, sempre che non sia già direttamente disposto per legge o per regolamento, è di trenta giorni decorrenti dall'inizio di ufficio del procedimento o dal ricevimento della domanda se il procedimento è a iniziativa di parte;
3. di dare atto che si provvederà con atto successivo alla determinazione di ulteriori procedimenti od integrazioni e/o modificazioni ai procedimenti di cui agli allegati prospetti al fine di garantire l'aggiornamento normativo che si rendesse necessario;
4. di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.