

OBIETTIVO - ADEMPIMENTI TRASPARENZE

<p>Indirizzo Strategico DUP n. X</p>		<p>Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>						
<p>Obj Operativo DUP n. X</p>		<p>Programma 2 : Segreteria Generale</p>						
<p>Centro di Responsabilità:</p>	<p>Dott.ssa Gambino Rosetta</p>	<p>TEMPI :</p>						
<p>Altri Centri di Responsabilità coinvolti:</p>	<p>area Finanziaria Donatella Valleise - Area Tecnica Torasso Franco</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="600 1093 683 1294">2017</td> <td data-bbox="600 891 683 1093">2018</td> <td data-bbox="600 689 683 891">2019</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1093 759 1294">X</td> <td data-bbox="683 891 759 1093">X</td> <td data-bbox="683 689 759 891">X</td> </tr> </table>	2017	2018	2019	X	X	X
2017	2018	2019						
X	X	X						
<p>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</p>	<p>Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione</p>							
<p>Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.</p>								
<p>Descrizione delle fasi di attuazione:</p>								

COMUNE DI CAVAGNOLO (TO)

1	Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente	4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente										
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	5	Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT										
3	Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	6	Pubblicazione del PTPCT anno 2018 sul sito istituzionale dell'Ente										
INDICATORI DI RISULTATO (personalizzare con gli indicatori delle misure previste dal proprio PTPCT 2017-2019)													
Indicatori Temporali													
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente													
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV													
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPC													
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPC													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa								
	SEGRETARIO COMUNALE			10									
	TUTTE LE POSIZIONI			10									
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE													
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia													
Descrizione													
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO													
Costo													

OBIETTIVO - AREA AMMINISTRATIVA

Indirizzo Strategico DUP : n. 2					
Obj Operativo DUP: n. 2					
Centro di Responsabilità:	dott.ssa Gambino Rosetta	<p style="text-align: center;">TEMPI :</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td data-bbox="491 1137 568 1339">2017</td> <td data-bbox="491 936 568 1137">2018</td> <td data-bbox="491 752 568 936">2019</td> </tr> </table>	2017	2018	2019
2017	2018	2019			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	MAZZOLA -VALLEISE-CALZAVARA				
<p>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</p>					
<p>Descrizione obiettivo</p>	<p>Nel programma rientrano le attività di maggiore supporto e di collegamento tra la struttura organizzativa e la struttura di indirizzo politico. Nello specifico rientrano tutte le attività di supporto alle attività deliberative, le attività di coordinamento generale amministrativo, le attività di amministrazione e coordinamento del servizio anagrafe e stato civile ed elettorale. Gli obiettivi sono i seguenti: gestione IUC e IMU La normativa dei tributi comunali impone per l'anno 2017 In gestione dell'IUC. Gli adempimenti specifici sono strati dettagliati in diverse fasi: predisposizione piano finanziario, partendo da dati forniti dal Consorzio di Bacino - determinazione tariffe - controllo e inserimento delle denunce delle tariffe Tari— emissione degli avvisi di pagamento agli utenti.verifiche ed accertamenti a campione IMU.Personale coinvolto: tutto il personale dell'area Risorse e spese L'Area economico-finanziario si pone come obiettivo principale l'attuazione della nuova contabilità armonizzate di cui il D.U. Gestione dello split payment e della fatturazione elettronica in vigore dal 2015e conseguente utilizzo delle nuove</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione					

COMUNE DI CAVAGNOLO

1	Monitoraggio dell'attuazione delle delibere di indirizzo	6							
2	Monitoraggio pubblicazione delibere e determine	7							
3	Monitoraggio tempi di risposta al cittadino	8							
INDICATORI DI RISULTATO									
Indicatori di Efficacia Quantitativa									
	N. delibere / determine pubblicate		200			RAGGIUNTO 2017	345		2019
	n. PEC protocollate		300			RAGGIUNTO 2017	2172		2019
						RAGGIUNTO 2017	100		2019
Indicatori di Efficienza									
			100			RAGGIUNTO 2017			2019
Indici di Efficacia Qualitativa									
			0			RAGGIUNTO 2017	5		2019
n. reclami e/o segnalazioni da utenza									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa				
B1	SECRETARIO COMUNALE			20					
D2	MAZZOLA BRUNO			90					
C3	VALLEISE DONATELLA			per 3 mesi					
	CALZAVARA CLAUDIO			80					
COSTO DELLE RISORSE INTERNE									

OGGETTIVO - AREA TRIBUTI

Indirizzo Strategico DUP : n. 1			
Obj Operativo DUP: n. 1			
Centro di Responsabilità:	Rag. Valleise Donatella	TEMPI :	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2017	2018
			2019
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Gestione economico finanziaria ed entrate tributarie -		
Descrizione obiettivo	<p>Gli obiettivi sono i seguenti Gestione IUC e IMU La normativa dei tributi comunali impone per l'anno 2017 In gestione dell' IUC. Gli adempimenti specifici sono stati dettagliati diverse fasi: predisposizione pieno finanziario, partendo da dati forniti dal Consorzio di Bacino - determinazione tariffe - controllo e inserimento delle denunce delle tariffe Tari— emissione degli avvisi di pagamento agli utenti. Verifiche ed accertamenti a campione IMU. Personale coinvolto: tutto il personale dell'area Risorse e spese L'Area economico-finanziaria si pone come obiettivo principale l'attuazione di nuove contabilità armonizzate di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Gestione dello split payment e della attuazione elettronico in vigore dal 2015 e conseguente utilizzo delle nuove funzionalità</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Rispetto degli adempimenti previsti	5	contabilità e tributi
2	Tari	6	predisposizione DUP
3	Fornitura libri scolastici	7	bilancio conto contributivo
4	Riscossione dei buoni mensa	8	
INDICATORI DI RISULTATO			

COMUNE DI CAVAGNOLO

Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
N. mandati e reversali (DI CUI INFORMATICI)		2000 (50)	2130 (421)			
n. atti di accertamento Imu		10	12			
n. avvisi Tari 2017		800	810			
Indicatori Temporalii		ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
rispetto dei termini		100%	100%			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
capacità programmatoria (n. variazioni di bilancio)		5	10			
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa	
D2	VALLEISE DONATELLA			90		
COSTO DELLE RISORSE INTERNE						

COMUNE DI CAVAGNOLO
OBBIETTIVO - AREA TECNICA

Indirizzo Strategico DUP : n. 1			
Obj Operativo DUP: n. 1			
Centro di Responsabilità:	Geom. Franco Torasso	TEMPI :	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	tutti i dipendenti del settore	2017	2018
			2019
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Gestione dei beni demaniali, Ufficio tecnico, urbanistica ed assetto del territorio, tutela dell'ambiente e viabilità		
Descrizione obiettivo	<p>Gli obiettivi sono:</p> <p>Adempimenti per la trasparenza Dal 20/04/2013 è in vigore il D.Lgs.33/2013 contenente norme di armonizzazione dell'obbligo di trasparenza. Le nuove regole impongono alle Amministrazioni Pubbliche di predisporre una sezione denominata "Amministrazione trasparente". Obiettivo prioritario dell'anno in corso è procedere gradualmente all'aggiornamento del sito web riportando nella nuova sezione i testi già pubblicati nella precedente sezione.</p> <p>Aggiornamento delle informazioni di competenza dell'area.</p> <p>Personale coinvolto: tutto il personale dell'area</p> <p>Gestione del patrimonio comunale.</p> <p>Programmazione degli interventi di manutenzione delle strade e degli interventi straordinari per pulizia strade e verde, rimozione neve e decongelamento strade e piazze nel periodo invernale.</p> <p>Personale coinvolto: tutto il personale dell'area</p> <p>Avvio procedura di acquisto immobili Penonale coinvolto Responsabile dell'area</p> <p>Concessione impianti sportivi via Galette e via 24 Maggio</p> <p>Personale coinvolto : Responsabile dell'area</p> <p>Progettazione ed esecuzione OO.PP :</p> <p>Esecuzione lavori di ampliamento refettorio scuole Approvazione e appalto lavori di realizzazione rotatoria SP 590 Affidamento videosorveglianza del territorio comunale Interventi vari programmati nel PEG</p> <p>Personale coinvolto : Responsabile dell'area</p> <p>Gestione pratiche Sportello Unico Attività Produttive e MUDE</p> <p>Personale coinvolto Responsabile dell'area</p> <p>Razionalizzazione spese sostenute per il funzionamento e mantenimento dell'Ente Personale coinvolto: tutto il personale</p>		
	Descrizione delle fasi di attuazione		

1	Acquisizione di beni e servizi realizzando economie	COM	6	Attivazione scisto immobili
2	Realizzazione investimenti programmati in sede di DUP		7	
3	Gestione sportello SUAP		8	
4	Ricevimento, istruttoria e rilascio autorizzazioni edilizie		9	
5	Programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale		10	
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa				
	N. affidamenti per acquisizione di beni e servizi		30	81
	n. atti ricevuti ed istruiti tramite il SUAP		80%	16/16
	stato di attuazione dei programmi		50%	100%
Indicatori Temporalità				
	tempo medio di risposta con interventi su segnalazioni ricevute		15 giorni	15 giorni
Indicatori di Efficienza				
			ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017
				100%
Indici di Efficacia Qualitativa				
	capacità di programmazione (n. interventi effettuati)		15	30
			Scostamento	2018
			Scostamento	2019

Obiettivo - Polizia Municipale

Indirizzo Strategico DUP : n. 5			
Obj Operativo DUP: n. 5			
Centro di Responsabilità:	dott.ssa Rosetta Gambino		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Massaia Cristiano Monti Arturo		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	<p>Attività di polizia stradale, servizi di polizia commerciale, servizi d'ordine, di vigilanza, di rappresentanza necessaria ai compiti istituzionali del Comune.</p> <p>Le politiche locali per la sicurezza urbana e territoriale sono finalizzate al conseguimento di un'ordinala e civile convivenza, con il concorso di tutte le istituzioni locali e le organizzazioni presenti sul territorio.</p> <p>Tra gli obiettivi:Adempimenti (per la trasparenza)</p> <p>Dal 20/04/2013 è in vigore il D.Lgs. 33/2013 contenente norme di armonizzazione dell'obbligo di trasparenza. Le nuove regole impongono alle Amministrazioni Pubbliche di predisporre una sezione denominata "Amministrazione trasparente".</p> <p>Obiettivo prioritario dell'anno in corso è migliorare in qualità dell'informazione potenziando il sito istituzionale con maggiore accessibilità e rispetto delle normative vigenti. Aggiornamento delle informazioni di competenza dell'nrcc.</p> <p>Garantire l'attuazione degli adempimenti in stretto collegamento del Segretario Comunale e su indicazione dello stesso.</p> <p>Controlli relativi al rispetto della normativa in materia di edilizia e vigilanza sul territorio comunale</p> <p>Controllo e monitoraggio del rispetto dei termini di pubblicazione dei provvedimenti amministrativi.</p> <p>Rapporti con gli utenti</p> <p>Miglioramento di comunicazione esterna con l'utente mediante il pieno utilizzo degli strumenti informatici</p> <p>Controllo e gestione del SUAP per la parte commerciale .</p> <p>- mantenere la presenza sul territorio dell'agente di Polizia Locale con un controllo costante dei plessi scolastici (scuola d'infanzia)</p> <p>- predisporre una modulistica aggiornata e semplificata per il rilascio delle autorizzazioni di pubblica sicurezza;</p> <p>- aggiornare il sito quale referente della trasparenza;</p> <p>- progressivo adeguamento, in collaborazione con l'ufficio anagrafe, della numerazione civica delle strade;</p> <p>- Gestione sportello SUAP commercio e artigianato</p>		
Descrizione obiettivo			
Descrizione delle fasi di attuazione			

COMUNE DI CAVAGNOLO

1	Aggiornamento costante del Sito Istituzionale								
2	Gestione sportello SUAP commercio e artigianato								
INDICATORI DI RISULTATO									
Indicatori di Efficacia Quantitativa									
	n. giorni di presenza nei plessi scolastici e sul territorio	ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019			
	n. autorizzazioni di pubblica sicurezza rilasciate/su richieste ricevute	100 giorni	200 giorni						
	n. atti ricevuti ed istruiti tramite il SUAP	70%	n. 30						
		80%	n. 14						
Indicatori Temporalità									
	tempo medio di risposta a segnalazioni ricevute	ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019			
		7 giorni	7 giorni						
Indicatori di Efficienza									
		ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019			
Indici di Efficacia Qualitativa									
	presenza e vigilanza sul territorio e nei plessi scolastici	ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019			
		80 giorni	200 giorni						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa				
C3	SECRETARIO COMUNALE			9					
C3	MONTI ARTURO			100					
C3	MASSAIA CRISTIANO			10					
3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE									