



COMUNE di CAVAGNOLO

Città Metropolitana di Torino

Via C. Colombo, 168 - CAP 10020 - CF 82500670011 - P.Iva 01864760010 - Fax 011/9151565
Tel 011/9151157 011/9151565 - info@comune.cavagnolo.to.it - cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it

Relazione finale sulla performance Anno 2018

1. Presentazione

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D.Lgs. n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti. La Relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il Comune di CAVAGNOLO con atto di G.C. n. 113 del 29/11/2018 ha approvato il Piano delle Performance 2018 impostando la propria attività negli obiettivi strategici e operativi.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale n°44 del 09/10/2017 all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni-Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni - Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività La Relazione è stata redatta dal Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario e viene validata dal Nucleo di Valutazione, prima di essere approvato dalla Giunta.

2. Andamento del ciclo di gestione della performance

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato nel complesso soddisfacente.

Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali- anno 2018.

Gli obiettivi individuati con il Piano delle Performance anno 2018 approvati dalla G.C. con atto n. 113 del 29/11/2018 sono i seguenti:

OBIETTIVO GESTIONALE

- ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.

L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi.

Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.

Raggiungimento dell'obiettivo

- Iniziative assunte nel corso del 2018 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:
 - ridurre le opportunità che si manifestino in casi di corruzione;
 - aumentare la capacità di scoprire eventuali casi di corruzione;
 - creare un contesto organizzativo sfavorevole alla corruzione .
- Livello di conseguimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione
Il Responsabile della corruzione ha diffuso ampiamente gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza, il livello di applicazione delle misure adottate è soddisfacente.
- *Livello percentuale delle misure preventive indicate nei PTCPT applicate e verificate.*
L'Amministrazione comunale con atto G.C. n. 5 del 25/1/2018 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione anno 2018/2020.
- Descrizione delle modalità attraverso le quali è stata verificata l'efficacia delle misure preventive e la periodicità del monitoraggio delle stesse
La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del settore e dal Segretario Comunale.
- Livello percentuale del personale che ha partecipato ad iniziative formative in materia
I dipendenti ha partecipato ad un corso di formazione on line.
- Livello percentuale del personale che è stato oggetto di rotazione. Nel caso in cui non fosse stata applicata la misura della rotazione, descrivere le misure alternative eventualmente adottate.
L'Ente essendo di piccole dimensioni non è in grado di garantire la rotazione del personale in quanto lo spostamento dei dipendenti comporterebbe la sottrazione di competenze professionali specialistiche da uffici cui sono affidate attività.
- N. 0 istanze di accesso civico pervenute.
- N.0 istanze delle quali ci si è avvalsi del potere sostitutivo.

- N. 0 di segnalazioni di illecito ricevute.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale e tutte le PO –

L'obiettivo è stato raggiunto solo in parte.

OBIETTIVO GESTIONALE - AREA SETTORE AMMINISTRATIVO

Nel programma rientrano le attività di maggiore supporto e di collegamento tra la struttura organizzativa e la struttura di indirizzo politico. Nello specifico rientrano tutte le attività di supporto alle attività deliberative, le attività di coordinamento generale amministrativo, le attività di amministrazione e coordinamento del servizio anagrafe e stato civile ed elettorale.

Gli obiettivi sono i seguenti:

- Supportare gli organi politici consolidando il punto di incontro e di raccordo tra gli organi elettivi e i responsabili dei servizi;
- predisposizione dei provvedimenti degli organi politici (giunta comunale) e dei dirigenti
- mantenimento degli standard qualitativi relativi agli adempimenti dell'anagrafe, stato civile ed elettorale
- presenza fuori orario durante le celebrazioni dei matrimoni civili presso il centro culturale martini

Raggiungimento dell'obiettivo

Gli obiettivi sono stati collegati ai bisogni ed esigenze della collettività :

Attuazione di piani e programmi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti dagli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;

I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi:

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;

Per quanto non siano attivate indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati, non sono emerse comunque criticità o disservizi. Il sito web dell'Ente, accessibili ai cittadini, consentono di affermare che si è raggiunto un buon livello dei servizi erogati , è stato garantito un supporto operativo nell'attività politica di programmazione , indirizzo e controllo degli organi politici ed un supporto strategico nella gestione amministrativa , tecnica e finanziaria , attraverso la gestione dell'intero processo inerente agli atti deliberativi , l'aggiornamento tempestivo dell'albo pretorio on line , la gestione del protocollo la conservazione e l'archiviazione degli atti

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale – Valleise Donatella, Calzavara Claudio, Mazzola Bruno.

I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi;
Risultati raggiunti

OBIETTIVO GESTIONALE -

- **PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ADEGUAMENTO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE**

L'obiettivo non è stato raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE -

- **NUOVA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (CIE)**

L'obiettivo ed i risultati sono stati raggiunti.

OBIETTIVO GESTIONALE -

- **CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI FUORI ORARIO DI SERVIZIO PRESSO CENTRO CULTURALE**

L'obiettivo ed i risultati sono stati raggiunti.

OBIETTIVO GESTIONALE -

- **GESTIONE DOMANDE RELATIVE ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'AMMINISTRAZIONE E DA ALTRI ENTI**

L'obiettivo ed i risultati sono stati raggiunti.

OBIETTIVO GESTIONALE -

- **NUOVA GESTIONE CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE E BILANCIO CONSOLIDATO. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. RISPETTO DELL'OBIETTIVO DEL PATTO DI STABILITA' / PAREGGIO DI BILANCIO**

Gli obiettivi sono i seguenti:

- **gestione IUC e IMU**

la normativa dei tributi comunali impone per l'anno 2018 la gestione della IUC. Gli adempimenti specifici sono stati dettagliati in diverse fasi:

predisposizione del piano finanziario partendo da dati forniti dal consorzio del bacino

determinazione di tariffe

controllo ed inserimento delle denunce delle tariffe TARI. Emissione degli avvisi di pagamento agli utenti

Verifiche ed accertamenti a campione IMU.

- **Nuova gestione contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato.**

L'area economica -finanziaria si pone come obiettivo la corretta gestione delle risorse finanziarie, e collaborazione e supporto tecnico agli organi istituzionali ed ai diversi servizi della struttura comunale. Supporto al revisore del conto, controllo delle spese per il raggiungimento di una maggiore economicità di gestione.

Gestione dello split payment e della fatturazione elettronica e conseguente utilizzo delle nuove funzionalità software

Raggiungimento dell'obiettivo

L'Amministrazione comunale è consapevole dell'importanza del coinvolgimento operativo dei cittadini nella gestione dei servizi pubblici, ha cercato di dare piena attuazione al servizio di assistenza e consulenza ai contribuenti con riguardo agli adempimenti dagli stessi dovuti in materia di tributi comunali. In tal senso ha promosso molteplici azioni di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini per contribuire al miglioramento del servizio.

I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti da normative e regolamenti.

Approvazione del bilancio di previsione e del DUP) e n. di variazioni di bilancio di previsione;

Il Documento Unico di Programmazione - DUP - anno 2018/2020 è stato presentato ed approvato dal C.C. con atto n. 55 del 30/11/2017 e con atto di G.C. n. 21 del 08/02/2018 aggiornato.

Il Bilancio di Previsione 2018/2020 è stato approvato con atto del C.C. n. 14 del 19/03/2018.

Le variazioni di Bilancio nel corso dell'anno 2018 sono state effettuate con i seguenti atti:

Variazioni di bilancio totali	n. 22
di cui variazioni di Consiglio	n. 3
di cui variazioni di Giunta con i poteri del consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel	n. 8
di cui variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 175 comma 5 bis Tuel	n. 2
di cui variazioni responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel	n. 0
di cui variazioni altri responsabili se previsto dal regolamento di contabilità	n. 0

Approvazione del Piano delle performance/PEG);

Il Piano delle Performance è stato approvato con atto di G.C. n. 113 del 29/11/2018, il PEG con atto di G. C. n. 73 del 27/06/2018;

Approvazione del Rendiconto della Gestione e del Contro del Bilancio;

Il Rendiconto della gestione 2018 è stato approvato con atto del C.C. n. 32 del 29/05/2019

E' stato rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti

L'Ente dai dati risultanti dal Rendiconto 2018 rispetta tutti i parametri di deficiarietà strutturale indicati nel decreto del Ministero dell'Interno

L'obiettivo sia del perseguimento dell'equilibrio economico e finanziario sia della piena realizzazione dei risparmi previsti dalla normativa in materia di "spending review" ha realizzato un'economia di spesa.

L'Amministrazione ha approvato il Piano triennale di razionalizzazione della spesa.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Responsabile del Servizio – P.O. Valleise Donatella

I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi;

L'obiettivo ed i risultati sono stati raggiunti.

**OBIETTIVO GESTIONALE –
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE – VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI
RELATIVI AI SINGOLI TRIBUTI- RECUPERO DELL'EVASIONE PER LIMITARE GLI
AUMENTI TARIFFARI**

L'obiettivo ed i risultati sono stati raggiunti.

OBIETTIVO GESTIONALE -

**VARIANTE AL PIANO ACUSTICO
LAVORI PATRIMONIO DISPONIBILE
GESTIONE SUE (MUDE)
CONTROLLO E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER BONIFICA AMIANTO**

Gestione dei beni demaniali, Ufficio tecnico, urbanistica ed assetto del territorio, tutela dell'ambiente e viabilità.

Il servizio garantisce la manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo, collaborando con gli uffici che necessitano di interventi e gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali.

Gli obiettivi sono:

- Gestione del patrimonio comunale:
programmazione degli interventi di manutenzione delle strade e degli interventi straordinari per la pulizia delle strade e verde, rimozione neve e decongelamento strade e piazze nel periodo invernale
- Acquisto immobile
- Progettazione ed esecuzione OO.PP:
consegna lavori di realizzazione rotatoria SP.590.
coordinamenti lavori relativi allo studio idraulico Rio Trincavenna con ATC
interventi vari programmati nel PEG.
- Gestione pratiche sportello unico attività Produttive e MUDE
- Razionalizzazione spese sostenute per il funzionamento e mantenimento dell'ente
- Supporto straordinario ai servizi dell'area finanziaria e di segreteria
- Concessione contributi bonifica amianto
- Gestione lavori di pubblica utilità
- Affidamenti incarichi professionali

Raggiungimento obiettivo

L'area rappresenta un settore di sicuro interesse e impatto sulla vita della cittadinanza e gli aspetti più significativi che hanno caratterizzato l'operato in tale settore sono stati rivolti a migliorare la sicurezza

della parte di territorio a rischio idro-geologico, della rete viaria nonché tutelare e preservare il patrimonio comunale.

I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto degli obiettivi prefissati con particolare riguardo:

- al coordinamento ed alla verifica delle attività esterne affidate agli operatori comunali ed alle ditte esterne incaricate dell'esecuzione di lavori e servizi con particolare riguardo alla manutenzione delle strade ed agli interventi straordinari per spazzamento e spargimento sale nel periodo invernale.
- alla gestione delle pratiche del SUAP E MUDE. I benefici riguardano in particolare lo snellimento della parte burocratica per l'apertura delle nuove attività.
- all'informatizzazione pratiche edilizie.
- alla programmazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole e degli immobili comunali e realizzazione degli interventi programmati nel Peg con le disponibilità delle risorse del bilancio.
- al recepimento ed attuazione degli obblighi derivanti dal nuovo codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016)

La programmazione degli appalti e degli affidamenti è stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione. L'obiettivo sia del perseguimento dell'equilibrio economico e finanziario sia della piena realizzazione dei risparmi previsti dalla normativa in materia di "spending review" ha realizzato un'economia di spesa.

Sono state inoltre assunte n° 30 di determine per la gestione di attività del settore e della sicurezza generale del personale, in particolare sono stati realizzati i seguenti interventi:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI:

Affidamento dell'incarico di "Prove di indagine standard per rilevazione caratteristiche strutturali opere in c.a. " nell'ambito dei lavori di "AMPLIAMENTO REFETTORIO SCUOLE"

Lavori di "Sistemazione alloggio presso la Caserma Carabinieri"

Manutenzione antifurto installato presso magazzino comunale

Affidamento diretto dei lavori di "Verifica, ricerca e ripristino perdite alla copertura della palestra comunale" sita in Via XXIV Maggio n. 35

Affidamento incarico professionale per prestazioni di "Collaudatore della Torre Faro" nell'ambito dei lavori di "Costruzione Rotatoria sulla SP 590 "

Affidamento incarico al notaio Forni di Caluso per acquisto immobili ex proprietà Rocca

Affidamento diretto dei lavori di "Realizzazione nuova linea di alimentazione per box alloggiamento defibrillatore"

Acquisto segnaletica stradale verticale per videosorveglianza

Affidamento di servizi per la modifica del piano comunale di classificazione acustica

Affidamento dei servizi professionali in materia antisismica, geologica ed idrogeologica circa i lavori di ampliamento del cimitero

Affidamento diretto dei lavori di "Verifica, ricerca e ripristino scarico presso la mensa della scuola comunale" sita in Piazza V. Veneto n. 5

Affidamento del servizio di gestione, manutenzione e uso dell'impianto sportivo comunale Palazzetto ubicato in via XXIV Maggio n. 35

Affidamento del servizio di gestione, manutenzione e uso degli impianti sportivi comunali in Via A. Diaz - Via Gaiette

Lavori di "Posizionamento murali su facciata della scuola"

Lavori di "Posizionamento riduttori di pressione acqua per la scuola"

Lavori di "Adeguamento quadro elettrico campo da calcio, ricerca e ripristino guasto presso l'Impianto Sportivo" sito in Via A. Diaz n. 34

Affidamento servizio di gestione, conduzione, manutenzione e 3° responsabile centrali termiche edifici comunali

Affidamento dell'appalto per la fornitura di arredo urbano

Lavori di "Fornitura e posizionamento pompa sommersa nella fossa dell'ascensore della scuola"

Modifica Impianto Semaforico in Via C. Colombo angolo Via IV Novembre

Lavori di messa in sicurezza passaggio pedonale prima del ponte del Rio Santa Fede di Via C. Colombo

Lavori di "Manutenzione straordinaria gruppo elettrogeno Caserma Carabinieri"

Lavori di "Installazione linea elettrica per alimentazione pompa sommersa dell'intercapedine del locale refettorio scuola"

Lavori di "Riparazione Impianto di riscaldamento presso la scuola comunale" sita in Piazza V. Veneto n. 5

Affidamento diretto dei lavori di ripristino viabilità in via Valentino

Acquisizione di servizio diretto di installazione misuratore di corrente, quadro di comando luci di illuminazione pubblica in Via C. Colombo n. 67 - Area PEC

Affidamento diretto dei lavori di somma urgenza alla copertura della palestra comunale

Affidamento diretto del servizio di raccolta e avvio a smaltimento rifiuti cimiteriali

ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI

Manutenzione scuolabus, sostituzione motorino apertura/chiusura porta

Riparazione rasaerba e tagliasiepi in dotazione

Fornitura e sostituzione copertoni dell'autovettura Fiat Panda e della nuova Fiat Panda 4x4 in dotazione

Acquisto Motosega professionale

Fornitura e sostituzione sponde complete di chiusure e cerniere del cassone dell'Autocarro Iveco Daily in dotazione

Manutenzione scuolabus, sostituzione pastiglie freni e batteria

Fornitura coltelli in ferro per lame sgombraneve

Acquisto Decespugliatore e Rasaerba professionale

Acquisto di Spargisale

Acquisto di n. 1 Porter Piaggio Maxxi

LUMINARIE NATALIZIE

Installazione e rimozione luminarie natalizie

DECONGELAMENTO STRADE COMUNALI

Acquisto sabbia

Acquisto sale

SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

Nomina RSPP

Nomina medico del lavoro

Verifica messa a terra impianti elettrici immobili

Verifica montascale disabili

Verifica montafretri cimitero

Verifica presidi antincendio

Manutenzione ascensore installato presso la scuola materna

Il responsabile ha dato piena attuazione alla realizzazione degli interventi previsti nei documenti di programmazione delle opere pubbliche, compatibilmente con la normativa in materia di finanza pubblica, come di seguito dettagliato:

Progettazione ed esecuzione OO.PP:

Progettazione asfaltatura strade

Esecuzione ampliamento refettorio scuole

Esecuzione lavori di realizzazione rotatoria SP.590

Coordinamento con ATC lavori di sistemazione idraulica Rio Trincavenna

Interventi vari programmati nel PEG.

Sono inoltre stati raggiunti i seguenti ulteriori obiettivi:

ACQUISTO AREA ED IMMOBILI EX ROCCA

EROGAZIONE CONTRIBUTI AMIANTO

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Responsabile del Servizio – P.O. Torasso geom. Franco, Calzavara geom. Claudio, Bonfante Ettore, Perotti Alfredo e Brasso Daniele.

Tutti gli obiettivi gestionali ed i risultati sono stati raggiunti.

OBIETTIVO GESTIONALE –

FESTE ED EVENTI

VIABILITA' E TOPONOMASTICA

Le politiche locali per la sicurezza urbana e territoriale sono finalizzate al conseguimento di un'ordinata e civile convivenza, con il concorso di tutte le istituzioni locali e le organizzazioni presenti sul territorio.

Tra gli obiettivi:

Controlli relativi al rispetto della normativa in materie di edilizia e vigilanza sul territorio comunale

Controllo e monitoraggio del rispetto dei termini di pubblicazione dei provvedimenti amministrativi

Rapporti con gli utenti

Miglioramento di comunicazione esterna con l'utente mediante il pieno utilizzo degli strumenti informatici

Controllo e gestione del SUAP per la parte commerciale

Raggiungimento obiettivo

Il servizio dell'area di vigilanza ha garantito la continuità dei servizi di vigilanza sul territorio sul territorio dei controlli in materia edilizia ed anagrafica, nonché all'attuazione degli adempimenti sulla trasparenza ed all'aggiornamento delle informazioni di competenza dell'area

Il responsabile del procedimento ha collaborato alla realizzazione delle seguenti finalità:

- sicurezza, controllo e valorizzazione del patrimonio comunale.
- controllo e gestione del SUAP per la parte commerciale.
- adempimenti per la Trasparenza (D.lgs. n. 33/2013).

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale - Responsabile del Servizio – Monti Arturo – Massaia Cristiano

Gli obiettivi gestionali ed i risultati sono stati raggiunti.

Conclusioni

La gestione del ciclo delle performance ha visto dal 2011 il suo primo anno di attuazione. Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi.

L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2018 ha presentato, con riferimento ai progetto obiettivo definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati .