

N.	Descrizione procedimento amministrativo (con, se nel caso, riferimenti normativi utili)	1)Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria 2)Ufficio del procedimento	1) Responsabile procedimento (unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale) 2) Responsabile atto finale (se diverso dal primo)	Modalità rilascio informazioni	Termine conclusivo procedimento	Provvedimento sostituibile da una dichiarazione dell'interessato si/no	Procedimento può concludersi con il silenzio-assenso si/no	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale (es: TAR, Presidente della Repubblica, Prefetto)	link di accesso al servizio on line si (inserire)/no	Procedimento richiede versamenti si (indicare IBAN o ccp)/no	Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica
1	Protocollazione posta	Servizi Demografici Ufficio anagrafe	1) Bruno MAZZOLA (Ufficiale di Anagrafe) 2) Andrea GAVAZZA anagrafe@comune.cavagnolo.to.it info@comune.cavagnolo.to.it cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it tel. 011 9151157	011 9151157 anagrafe@comune.cavagnolo.to.it info@comune.cavagnolo.to.it agli sportelli negli orari d'ufficio	Protocollazione: tempo reale Smistamento: 1 giorno	no	no	TAR	no	no	Segretario Generale Dott. Salvatore MATTIA 011 9151157 indirizzo di posta elettronica: segretario@comune.cavagnolo.to.it
2	Pratica di emigrazione	Servizi Demografici Ufficio anagrafe			Due giorni dal ricevimento con effetti giuridici dalla data di presentazione	no	no	Prefetto TAR	no	no	
3	Pratica di immigrazione	Servizi Demografici Ufficio anagrafe			Due giorni dal ricevimento con effetti giuridici dalla data di presentazione	no	no		no	no	
4	Variazione d'indirizzo	Servizi Demografici Ufficio Anagrafe			Due giorni dal ricevimento con effetti giuridici dalla data di presentazione	no	no		no	no	
5	Carta d'identità	Servizi Demografici Ufficio Anagrafe			tempo reale	no	no		contanti € 22,21 CIE e € 5,42 cartacea		
6	Nulla osta per rilascio Carte d'identità	Servizi Demografici Ufficio Anagrafe			2 giorni	no	no		no	no	
7	Certificazioni anagrafiche	Servizi Demografici ufficio anagrafe			tempo reale	no	no		contanti € 0,26 o € 0,52		
8	Cancellazione per irreperibilità	Servizi Demografici Ufficio Anagrafe			1 anno dal primo accertamento	no	no		no	no	
9	Iscrizioni AIRE o dichiarazione di trasferimento all'estero	Servizi Demografici Ufficio Anagrafe			48 ore dal ricevimento richiesta del Consolato con effetti giuridici dalla data di presentazione o 365 gg di attesa ricezione conferma espatrio da parte del Consolato	no	no		no	no	
10	Rettifica dati anagrafici	Servizi Demografici Ufficio Anagrafe			tempo reale o, se necessita, 1 giorno dal ricevimento documentazione	no	no		no	no	
11	Autentica di firma e copie, legalizzazione fotografie	Servizi Demografici Ufficio Anagrafe			tempo reale	no	no		TAR	contanti € 0,26 o € 0,52	
12	Passaggio di proprietà beni mobili registrati	Servizi Demografici Ufficio Anagrafe			tempo reale	no	no	TAR	contanti € 0,52		
13	Trasporto salme per altri Comuni	Servizi Demografici Ufficio Anagrafe			1 giorno	no	no		Diritto fisso bonifico bancario 30 € IBAN: IT 75 X 060 8510 3160 0000 0020 100		
14	Pubblicazioni di matrimonio	Servizi Demografici Ufficio di Stato Civile	1) Andrea GAVAZZA anagrafe@comune.cavagnolo.to.it info@comune.cavagnolo.to.it cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it tel. 011 9151157	convocazione nubendi entro 5 giorni dal ricevimento documentazione o in base alle esigenze del cittadino	no	no	Giudice Ordinario	no	no		
15	Convivenze di fatto	Servizi Demografici Ufficio di Stato Civile	2 gg per gestione procedimento di registrazione della Convivenza di fatto. 2 gg per la registrazione del contratto di convivenza dalla ricezione della documentazione trasmessa da parte del notaio o avvocato.	no	no	no		no			
16	Unioni Civili	Servizi Demografici Ufficio di Stato Civile	30 gg lavorativi per la gestione del procedimento a partire dalla dichiarazione di volontà degli interessati ricevuta dall'Ufficiale dello Stato Civile, salvo diverso accordo con le parti.	no	no	no		no			
17	Pratiche di separazione/divorzio/riconciliazione rese d'innanzi all'ufficiale di stato civile	Servizi Demografici Ufficio di Stato Civile	non meno di 30 giorni	no	no	no		no			
18	Trascrizione sentenze (divorzio, nullità matrimonio)	Servizi Demografici Ufficio di Stato Civile	5 giorni dal ricevimento documentazione	no	no	no		no			
19	Annotazione margini atti matrimonio, morte e nascita	Servizi Demografici Ufficio di Stato Civile	10 giorni dal ricevimento documentazione	no	no	no		no			
20	Riconoscimento cittadinanza italiana a stranieri di ceppo italiano (Jure sanguinis)	Servizi Demografici Ufficio di Stato Civile	30 gg dal termine dell'istruzione della pratica	no	no	no		no			
21	certificazioni di stato civile	Servizi Demografici Ufficio di Stato Civile	tempo reale	no	no	no		no			
22	Estratti/copie integrali atti	Servizi Demografici Ufficio di Stato Civile	tempo reale o max 3 giorni	no	no	no		no			
23	Rettifica dati stato civile	Servizi Demografici Ufficio di Stato Civile	1 giorno	no	no	no		no			
24	Richiesta di deposito dichiarazione anticipata di trattamento (D.A.T.)	Servizi Demografici Ufficio di Stato Civile	1 giorno	no	no		no				
25	Permessi di seppellimento	Servizi Demografici Ufficio di Stato Civile	1 giorno	no	no		no				
26	Pratiche di esumazione ed estumulazione	Servizi Demografici Ufficio di Stato Civile	15 gg lavorativi per quelle straordinarie - 60 gg per quelle ordinarie	no	no		estumulazione da €150 a €300; esumazione straordinaria €700, ordinaria €350				
27	Concessioni cimiteriali	Servizi Demografici Ufficio di Stato Civile	1) Andrea GAVAZZA anagrafe@comune.cavagnolo.to.it info@comune.cavagnolo.to.it cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it 2) Il Segretario Generale Dott. Salvatore MATTIA	1 giorno dalla presentazione ricevuta pagamento	no	no		Bonifico bancario su IBAN: IT 75 X 060 8510 3160 0000 0020 100			

28	Iscrizione Albi Giudici Popolari	Servizi Demografici Ufficio Elettorale	(Ufficiali d'anagrafe) anagrafe@comune.cavagnolo.to.it cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it tel. 011 9151157 2) SINDACO e COMMISSIONE preposta	011 9151157 anagrafe@comune.cavagnolo.to.it info@comune.cavagnolo.to.it agli sportelli negli orari d'ufficio	30 novembre di ogni anno dispari	no	no	TAR	<u>no</u>	no
----	----------------------------------	--	--	---	----------------------------------	----	----	-----	-----------	----